Offre d'emploi

Agent polyvalent restauration scolaire et entretien H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent au sein du service de restauration scolaire, périscolaire et entretien des bâtiments municipaux, dans une équipe composée de 9 agents.

POSTE

Poste à pourvoir : à compter du 1er janvier 2027

Date limite de candidature : 6 décembre 2026

Grade recherché : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1ère classe ou contractuel

Temps de travail : poste à temps non complet 556 heures annualisées (0.346 ETP)

Nombre de postes : 1

Informations complémentaires : Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Restaurant Scolaire

Distribution et service des repas
Accompagnement des convives pendant le temps du repas

2. Entretien des locaux scolaires et bâtiments communaux

Maintenance, entretien et hygiène des locaux et matériels

3. Repérer, signaler et faire remonter les dysfonctionnements

4. Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service

COMPETENCES

Connaissances :

- Publics (enfants, parents, etc.)
- Maîtrise des techniques d'entretien et des règles d'utilisation des produits et matériels Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Principe de sécurité alimentaire
- Premiers secours
- Technique de service

Savoir-être :

- Rigueur, propreté, discrétion
- Bonne condition physique, réactif, adaptable…
- Rendre compte et alerter

- A l'écoute des enfants
- Faire preuve de pédagogie avec les enfants
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve

RELATIONS DU POSTE

Interne : Adjointe au Directeur Général des Services, référent restaurant scolaire, agents du restaurant scolaire, élus
Externe : élèves, parents, enseignants

CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires
Planning annualisé
Rythme soutenu au moment du service, station debout
Port de vêtements spécifiques
Respect des règles d'hygiène

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Monsieur le Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à adjointedgs@plougasnou.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme. Aurélia BARON, adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou adjointedgs@plougasnou.fr