



Offre d'emploi

Agent polyvalent de restauration scolaire H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent de restauration scolaire sous l'autorité de la référente restaurant scolaire.

POSTE

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} juin 2026

Date limite de candidature : 15 avril 2026

Grade recherché : Adjoint technique à Agent de maîtrise ou contractuel

Temps de travail : 1 poste à temps non complet, 1446 heures annualisées (0.9 ETP)

Informations complémentaires : Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein du restaurant scolaire, assurer en cohérence avec les consignes du référent restaurant scolaire :

1. Assurer la production des repas :

- Réaliser la préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène
- Appliquer les consignes des Projets d'Accueils Individualisés (PAI)

2. Assurer la distribution et le service des repas :

- Accompagner les enfants pendant le temps du repas
- Gestion des besoins spécifiques (PAI, ...)
- Surveillance du repas

3. Assurer l'entretien, l'hygiène et la propreté des locaux et matériels du restaurant scolaire :

- Garantir un état des locaux et matériels respectant les règles du PMS
- Participer à l'entretien, l'hygiène et la propreté des locaux et matériels
- Tri et évacuation des déchets courant

4. Faire remonter les informations au référent restaurant scolaire / adjointe DGS

MISSIONS SECONDAIRES :

Assurer l'entretien, l'hygiène et la propreté des bâtiments et matériels communaux

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service

COMPETENCES

Connaissances – Savoir-faire :

- Techniques culinaires, techniques de service
- Principes de sécurité alimentaire (HACCP) et d'entretien
- Maîtrise des techniques d'entretien et des règles d'utilisation des produits et matériels
- Premiers secours

Savoir-être :

- Rigueur, propreté, discrétion
- Bonne condition physique, réactif, adaptable
- Maîtrise de soi, être à l'écoute
- Rendre compte et alerter
- A l'écoute des enfants
- Faire preuve de pédagogie avec les enfants
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve

RELATIONS DU POSTE

Interne : Adjointe Directeur Général des Services, Référente restaurant scolaire, agent du service restaurant scolaire, entretien des bâtiments et périscolaire, autres services de la mairie, élus

Externe : enfants, parents d'élève, laboratoires de contrôle, fournisseurs

CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires

Planning annualisé

Rythme soutenu au moment du service, station debout

Port de vêtements spécifiques

Respect des règles d'hygiène (HACCP, PMS)

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à adjointedgs@plougasnou.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme Aurélia BARON, Adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou adjointedgs@plougasnou.fr