



Offre d'emploi

Agent polyvalent restauration scolaire, périscolaire et entretien H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent au sein du service de restauration scolaire, périscolaire et entretien des bâtiments municipaux, dans une équipe composée de 9 agents.

POSTE

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} septembre 2025

Date limite de candidature : 10 juillet 2025

Grade recherché : Adjoint technique à adjoint technique principal de 1^{ère} classe ou contractuel

Temps de travail : poste à temps partiel 1350 heures annualisées (0.84 ETP)

Nombre de postes : 1

Informations complémentaires : Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Restaurant Scolaire

Préparation de la salle de restauration
Distribution et service des repas
Accompagnement des convives pendant le temps du repas

2. Temps périscolaires

Garderie soir :
Accueil des enfants et des familles
Encadrement des enfants
Proposition et conduite d'activités
Distribution des goûters

Temps méridien :
Surveillance des enfants sur la cour après le repas jusqu'à leur prise en charge par les enseignants
Animation des temps périscolaires

3. Entretien des locaux scolaires et bâtiments communaux

Maintenance, entretien et hygiène des locaux et matériels

4. Repérer, signaler et faire remonter les dysfonctionnements

5. Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service

COMPETENCES

Qualifications :

- Niveau CAP/BEP apprécié
- BAFA apprécié ou expérience avec les enfants

Connaissances :

- Différents publics (enfants, parents, etc.)
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Principe de sécurité alimentaire
- Premier secours
- Techniques d'animation, de jeux, d'activités
- Technique de service
- Maîtrise des techniques d'entretiens et des règles d'utilisation des produits et matériels

Savoir-être :

- Rigueur, propreté, discrétion
- Bonne condition physique, réactif, adaptable...
- Rendre compte et alerter
- A l'écoute des enfants
- Faire preuve de pédagogie avec les enfants
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve

RELATIONS DU POSTE

Interne : Adjointe au Directeur Général des Services, responsable production des repas, agents du restaurant, élus

Externe : élèves, parents, enseignants

CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires

Planning annualisé

Rythme soutenu au moment du service, station debout

Port de vêtements spécifiques

Respect des règles d'hygiène

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à contact@plougasnou.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme. Aurélia BARON, Adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou adjointedgs@plougasnou.fr