



## Offre d'emploi

### Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute deux agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM). Les postes à pourvoir sont à l'école Kérénot, située en milieu rural et à l'école Marie Thérèse Prigent au bourg.

#### POSTE

---

**Poste à pourvoir :** à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Date limite de candidature :** 11 juillet 2025

**Grade recherché :** ATSEM à ATSEM principal de 1<sup>ère</sup> classe ou contractuel

**Temps de travail :** 1 poste à temps complet, 1607 heures annualisées (1 ETP)  
1 poste à temps non complet, 1446 heures annualisées (0.9 ETP)

**Informations complémentaires :** Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance et à la mutuelle

#### MISSIONS PRINCIPALES :

---

Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents.

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.

Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins.

Assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des temps d'activités pédagogiques.

Prise en charge d'un groupe d'enfants pour soulager l'enseignant (comptines, chants, ateliers divers ...)

Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants.

Transmission d'informations (aux parents, aux enseignants, aux intervenants extérieurs, au psychologue ou au médecin scolaire).

Partie prenante au projet éducatif de la commune et au projet d'école.

Pendant le temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas, mise en place d'activités adaptées au temps de pause méridien.

Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance du temps de repos.

Surveillance sur les temps périscolaires

Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse et les comportements anormaux.

Agent placé sous l'autorité hiérarchique du DGS mais organisation du temps de travail et suivi quotidien par l'enseignant dans le volume horaire attribué par la collectivité.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

#### COMPETENCES

---

**Qualifications :**

- CAP petite enfance ou BAFA
- Concours territorial d'ATSEM ou contractuel
- Formation continue à l'éveil de l'enfant
- Agrément d'assistante maternelle

**Connaissances :**

- Différents publics (enfants, parents, etc.)
- Règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Notions de psychologie de l'enfant, du développement physique, moteur, cognitif et affectif de l'enfant à partir de 2 ans.
- Premier secours
- Techniques d'animation, de jeux, d'activités
- Maîtrise des techniques d'entretiens et des règles d'utilisation des produits et matériels

**Savoir-être :**

- Rigueur, propreté, discrétion
- Bonne condition physique, réactif, adaptable...
- Rendre compte et alerter
- A l'écoute des enfants
- Faire preuve de pédagogie avec les enfants
- Sens du travail en équipe
- Devoir de réserve

**RELATIONS DU POSTE**

---

**Interne :** adjointe Directeur Général des Services, directrice de l'école, élus, enseignants

**Externe :** enfants, parents, animateurs, intervenants extérieurs (psychologues, RASED, etc)

**CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE**

---

Congés et horaires liés aux périodes scolaires ou non scolaires

Planning annualisé

Entretien des locaux les soirs après la classe, les mercredis matin en périodes scolaires et pendant les vacances scolaires

Travail physique, courbé ou à genoux

Port de charges lourdes

**CANDIDATURE**

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à [adjointedgs@plougasnou.fr](mailto:adjointedgs@plougasnou.fr).

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mme Aurélie BARON, Adjointe DGS, 02 98 67 30 06 ou [adjointedgs@plougasnou.fr](mailto:adjointedgs@plougasnou.fr)