



## Offre d'emploi

### Agent polyvalent d'entretien de la VOIRIE H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un agent polyvalent d'entretien de la voirie au sein des Services Techniques, sous la responsabilité du Référent Voirie et du Directeur des services techniques.

#### POSTE

---

**Poste à pourvoir :** à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Date limite de candidature :** 10 juin 2025

**Grade recherché :** Adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe à adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe ou contractuel

**Temps de travail :** poste à temps complet 1607 heures annualisées (1 ETP)

**Nombre de postes :** 1

**Informations complémentaires :** Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance, Titres Restaurant

#### MISSIONS PRINCIPALES :

---

**Assurer l'entretien général de la voirie publique de la collectivité dans le souci permanent d'assurer la sécurité des usagers et/ou des agents :**

- Effectuer des travaux d'entretien courant de chaussée (terrassment, empierrement, enrobés à froid, etc...)
- Rendre praticable la voirie (viabilité hivernale). Assurer les interventions d'urgence. Mettre en place des déviations.
- Stabiliser, sécuriser, dégrader et faucher les bords de voie. Curer les fossés, entretenir/remplacer les usages,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif
- Entretenir les dépendances de la voirie : soutènement, ouvrage hydraulique, clôtures, etc...
- Procéder à l'élagage des arbres et à la taille de haies en bord de voie
- Entretenir/remplacer la signalisation verticale et le mobilier urbain

**Assurer des travaux de réparation et de modernisation de la voirie urbaine :**

- Entretenir/réfectionner les chaussées et trottoirs revêtus
- Réaliser de petits aménagements : trottoirs, maçonnerie, pavage, etc...
- Entretenir/remplacer les éléments de voirie
- Réhabiliter le réseau d'eaux pluviales : collecteurs, caniveaux, etc...
- Réaliser des travaux en tranchée à faible profondeur (AEP, gaines, etc...)

**Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies, des espaces publics et des ouvrages d'art :**

- Maintenir en état de propreté et de sécurité les voies urbaines et les trottoirs
- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages ainsi que les dégâts occasionnés sur le domaine public communal
- Entretenir les ouvrages donnant sur le littoral : exutoires EP, enrochement, cales, etc...

**Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :**

- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition
- Détecter et rendre compte des dysfonctionnements du matériel utilisé

**Réaliser des activités occasionnelles :**

- Participer à la logistique matérielle des fêtes et manifestations, ainsi que celle liée à l'activité du service
- Participer à diverses missions en fonction des besoins du service

**Veiller au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité**

**Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service**

## COMPETENCES

---

### Qualifications :

- Permis et autorisations nécessaires à la conduite d'engins de travaux publics
- Permis Poids Lourd obligatoire

### Connaissances :

- Techniques de travaux routiers
- Techniques et pratiques de travaux VRD
- Sécurité et hygiène au travail
- Règlementation de la voirie et de la signalisation temporaire

### Savoir-être :

- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Sens de l'efficacité
- Prise d'initiative – Responsabilité
- Qualités d'expression orale et écrite

## RELATIONS DU POSTE

---

**Interne** : Maire, Elus, Directeur Général des Services, Directeur des Services Techniques, Référent Voirie, Agents du service...

**Externe** : Administrés, Associations, Fournisseurs, Prestataires...

## CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE

---

- Travail en extérieur, travail en hauteur
- Utilisation de matériels potentiellement dangereux
- Astreinte de sécurité

## CANDIDATURE

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à [contact@plougasnou.fr](mailto:contact@plougasnou.fr).

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter M. David COLCANAP, DST, au 06 28 90 49 40 ou [dst@plougasnou.fr](mailto:dst@plougasnou.fr)