



Offre d'emploi

Gestionnaire du camping municipal



Commune littorale, station classée de tourisme, la commune de Plougasnou recrute son gestionnaire du camping municipal : établissement d'une capacité de 60 emplacements - 2 étoiles

POSTE

Poste à pourvoir : à compter du 21 mars 2024

Date limite de candidature : 14 février 2024

Grade recherché : Adjoint technique à agent de maîtrise
A défaut contractuel

Temps de travail : poste à temps complet annualisé

Informations complémentaires : Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance

COMPETENCES

Techniques d'accueil

Bilingue minimum (anglais-Français)

Maîtrise des outils informatique et d'Internet

Utilisation d'un logiciel de facturation et de réservations.

Techniques d'entretien et d'hygiène

Connaissance générale des règles comptables

Comprendre et appliquer les consignes de sécurité.

Bon relationnel - rigueur - autonomie - organisation et réactivité dans l'exécution du travail.

Savoir rendre compte

Permis B exigé

MISSIONS PRINCIPALES :

Gestion et développement commercial

- Accueil, gestion des réservations des emplacements et des cabanes étapes pour les randonneurs, placement des campeurs, ...
- Elaboration et mise en œuvre d'un plan de communication et de promotion
- Développement des partenariats (office de tourisme, ...)
- Suivi des prestations (qualité, organisation, propreté)

Gestion administrative et financière du camping

- Participation à la préparation du budget annuel du camping
- Elaboration des factures, encaissement des recettes (*régisseur*) pour l'activité camping, les cabanes étapes et la borne d'accueil camping-car en basse saison
- Participation à l'encaissement de la redevance de stationnement des camping-cars en haute saison
- Suivi (gestion des jetons, relation avec les prestataires, ...) et encaissement des bornes de service des camping-cars de la commune
- Suivi des engagements et des dépenses en relation avec le service comptable de la Mairie et l' élu référent

- Secrétariat courant du camping et des activités annexes

Gestion du personnel

- Participation au recrutement des agents saisonniers
- Encadrement des agents (1 à 3 saisonniers)

Entretien, hygiène, sécurité

- Organisation et participation à l'entretien, à la propreté des locaux et des espaces-verts
- Participation à la réalisation des travaux de petite maintenance
- Entretien des jeux : Surveillance du mobilier, mise en sécurité
- Réalisation et suivi des demandes d'intervention auprès des services techniques

Développement de l'hébergement itinérant :

- Développement de la fréquentation des cabanes itinérantes et de l'accueil des camping-cars hors-saison
- Participation au projet d'aménagement de nouveaux d'hébergement itinérants et saisonniers
- Participation à la création et à la gestion d'une nouvelle aire de camping-car sur la commune

En sa qualité d'agent municipal, le gestionnaire du camping pourra être sollicité pour toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement des services municipaux.

CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE

Temps de travail annualisé avec grande amplitude en haute saison

Horaires irréguliers

Travail en intérieur et extérieur.

Travail les week-end et jours fériés

Déplacements dans la commune

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à contact@plougasnou.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter M. Boris RUAUDEL, DGS, 02 98 67 30 06 ou dgs@plougasnou.fr