



## Offre d'emploi

### Agent polyvalent camping municipal et services techniques H/F

La Commune de PLOUGASNOU recrute un Agent polyvalent camping municipal et services techniques.

D'avril à septembre l'agent sous la responsabilité de la gestionnaire du camping municipal, assure l'accueil des campeurs, l'entretien du site (espaces verts, bâtiments, sanitaires) et participe à la tenue de la régie.

D'octobre à mars l'agent sous la responsabilité du référent bâtiment et de l'adjoint au Directeur des Services Techniques, participe au maintien en état de fonctionnement et aux travaux d'entretien de premier niveau dans plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. L'agent aura pour activité secondaire, suivant les besoins du service la participation aux travaux d'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, et d'assurer la propreté des espaces publics.

#### POSTE

---

**Poste à pourvoir :** à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025

**Date limite de candidature :** 6 février 2025

**Grade recherché :** Adjoint technique à Adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe ou contractuel

**Temps de travail :** Temps complet (1607 heures annualisées) - 1 ETP

**Informations complémentaires :** Rémunération indiciaire – RIFSEEP - Adhésion au CNAS, participation à la prévoyance, titres restaurant

#### MISSIONS :

---

##### AU SEIN DU CAMPING MUNICIPAL (Avril à septembre) :

###### Assurer l'accueil et la gestion administrative :

- Accueil, gestion des réservations des emplacements et des cabanes étapes pour les randonneurs, placement des campeurs, ...
- Elaboration des factures, encaissement des recettes (régisseur suppléant)
- Participation à l'encaissement de la redevance de stationnement des camping-cars en haute saison

###### Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité :

- Participation à l'entretien, à la propreté des locaux et des espaces-verts
- Participation à la réalisation des travaux de petite maintenance
- Entretien des jeux : Surveillance du mobilier, mise en sécurité
- Réalisation et suivi des demandes d'intervention auprès des services techniques

##### AU SEIN DES SERVICES TECHNIQUES (Octobre à mars) :

#### MISSIONS PRINCIPALES

###### Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des bâtiments communaux :

- Remettre en état par échanges de pièces ou par réparation d'installations, de matériels ou d'équipements divers (par ex : serrure, éléments de quincaillerie, etc...)
- Exécuter des travaux de maintenance préventive des équipements suivant un protocole établi (par ex : portail, volet roulant, fenêtre, etc...)
- Prendre l'initiative de petites interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif dans la limite de ses capacités techniques
- Réaliser des aménagements extérieurs (par ex : terrasse, clôture, etc...)
- Réaliser de petits travaux de plomberie et d'électricité
- Réaliser des travaux courants de cloison/plâtrerie, peinture, revêtements

- Réaliser des travaux d'entretien de premier ordre sur l'ensemble de l'enveloppe des bâtiments (maçonnerie, façades, couverture, menuiseries extérieures)
- Participer aux chantiers de travaux neufs réalisés en régie

## **MISSIONS SECONDAIRES**

### **Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site (gestion différenciée) :**

- Entretien des surfaces végétalisées (gazons, terrains sportifs, prairies)
- Tailler les haies
- Entretien des massifs et jardinières
- Entretien des arbres et des arbustes (bûcheronnage, élagage)
- Entretien des allées, les sentiers, les chemins et les cours d'eau
- Assurer l'arrosage manuel ou automatique
- Protéger les plantations
- Participer activement à la gestion durable des déchets verts
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics

### **Réaliser des activités occasionnelles :**

- Participer à la logistique matérielle des fêtes et manifestations
- Entretien et mettre en place les décorations de Noël
- Remplacer temporairement l'agent de maintenance à la Résidence Kéric An Oll
- Participer à diverses missions en fonction des besoins du service

### **Veiller au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité**

### **Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public**

## **PROFILS RECHERCHES**

---

### **Qualifications :**

- Techniques d'accueil
- Bilingue minimum (anglais-Français)
- Maîtrise des outils informatique et d'Internet
- Utilisation d'un logiciel de facturation et de réservations.
- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux
- Connaissance en Menuiserie, serrurerie
- Connaissance en machine à bois
- Connaissance en Electricité, Plomberie
- Techniques de bâtiment 2nd œuvre
- Techniques de maintenance des bâtiments
- Connaissance des équipements techniques
- Sécurité et hygiène au travail
- Conduite d'engins et de véhicules
- Permis B

### **Connaissances :**

- Rendre compte, Alerter
- Exécuter
- S'informer et informer
- Contrôler - Communiquer
- Argumenter

### **Savoir-être :**

- Polyvalence – Disponibilité – Réactivité
- Sens de l'organisation
- Rigueur – Conscience professionnelle
- Prise d'initiative – Autonomie – Responsabilité

## **RELATIONS DU POSTE**

---

**Interne** : Maire, Elus, Directeur Général des Services, Gestionnaire du camping municipal, Directeur des Services Techniques et agents du service, autres agents communaux, exploitants  
**Externe** : Exploitants, usagers, associations, fournisseurs, prestataires

### **CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DU POSTE**

---

Travail en extérieur, travail en hauteur  
Port occasionnel de charges lourdes  
Utilisation de matériels potentiellement dangereux  
Astreinte de sécurité  
Travail le dimanche et les jours fériés en période d'affectation au camping

### **CANDIDATURE**

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et, le cas échéant, copie du dernier arrêté de situation administrative) à Madame La Maire, 14 Rue François Charles 29630 PLOUGASNOU ou par mail à [contact@plougasnou.fr](mailto:contact@plougasnou.fr).

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter M. Boris RUAUDEL, DGS, 02 98 67 30 06 ou [dgs@plougasnou.fr](mailto:dgs@plougasnou.fr)